



## COMUNE DI MONTEFIORINO

( Provincia di Modena )

Via Rocca n. 1 - 41045 MONTEFIORINO

Tel. 0536/962811 - Fax 0536/965535

P.E.C.: [comune.montefiorino@pec.it](mailto:comune.montefiorino@pec.it)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DI UN PAGAMENTO SPONTANEO ATTRAVERSO PIATTAFORMA ENTRANEXT - DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

1. vai al portale [Comune di Montefiorino \(entranext.it\)](http://Comune di Montefiorino (entranext.it))
2. esegui l'accesso con SPID

Emilia-Romagna  

 **COMUNE DI MONTEFIORINO**

Home Pagamenti ▼ Procedimenti ▼ Informazioni

Home > Pagamenti > Informazioni



## Pagamenti

Informazioni per i pagamenti gestiti da questo portale

**Fascicolo al cittadino**  
Il fascicolo al Cittadino mostra la posizione debitoria relativa al Codice Fiscale dell'utente connesso e registrato con livello minimo medio/alto.

**Pagamento da Codice Avviso**  
L'Ente aderisce al nodo nazionale dei pagamenti denominato **PagoPA**.

**Pagamento Spontaneo**  
E' possibile pagare determinati servizi offerti dall'Ente direttamente online tramite questo portale

**Archivio pagamenti**  
Nell'archivio pagamenti puoi consultare l'elenco dei pagamenti effettuati tramite questo portale come

### 3. seleziona "pagamenti" → "nuovo pagamento spontaneo"

The screenshot shows the website of the Comune di Montefiorino. At the top, there is a navigation bar with the logo of the municipality and the name 'COMUNE DI MONTEFIORINO'. Below this, there is a main menu with options like 'Home', 'Pagamenti', 'Servizi Scolastici', 'Procedimenti', and 'Informazioni'. The 'Pagamenti' menu is expanded, showing a list of services including 'Fascicolo Al Cittadino', 'Attestazioni Di Pagamento', 'Pagamento Da Codice Avviso', 'Nuovo Pagamento Spontaneo', 'Archivio Pagamenti', and 'Carrello'. The 'Nuovo Pagamento Spontaneo' option is highlighted. To the right of the menu, there is a section titled 'disponibili:' with a list of services and their descriptions. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a URL: 'https://portale.montefiorino.emiliaromagna.it/pagamenti/pagamenti-spontaneo'.

### 4. seleziona la scheda servizio "Edilizia e Territorio: ..."

The screenshot shows the 'Pagamenti Spontanei' page on the Comune di Montefiorino website. The page title is 'Pagamenti Spontanei' and the subtitle is 'Servizi per i quali è possibile effettuare un pagamento'. Below this, there is a grid of service categories, each with a description and a circular icon. The categories are: 'SCUOLA E NIDI: ATTENZIONE', 'SERVIZI CIMITERIALI: ATTENZIONE', 'TUTELA CITTADINO, SICUREZZA, EMERGENZE-ATTENZIONE', 'Ambiente, verde e animali: Certificazioni, oneri e sanzioni ambientali, Anagrafe canina, Sponsorizzazioni iniziative ambientali, Tesserino funghi', 'Anagrafe, elettorale e stato civile: Carte d'identità, Separazione e divorzio, Matrimoni civili', 'Attività produttive e commercio: Aree mercatali, Rimborso spese aree mercatali', 'Avvocatura: Spese legali', 'Cultura, sport e tempo libero: Servizi bibliotecari, Biglietti, Commissioni pubblici spettacoli, Impianti sportivi, Assicurazioni attività sportive, Corsi e laboratori, Sponsorizzazioni iniziative culturali', and 'Edilizia e territorio: Diritti di segreteria, Costi di costruzione, Oneri, Monetizzazioni, Sanzioni'. The 'Edilizia e territorio' category is highlighted in a darker blue color. At the bottom of the page, there is a footer with a URL: 'https://portale.montefiorino.emiliaromagna.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/nuovo-pagamento-spontaneo'.

5. compila il primo passo come da esempio e seleziona "Avanti"

## Nuovo Pagamento Spontaneo

### EDILIZIA E TERRITORIO

Seleziona le voci di costo da pagare

1 Dati Generali

#### VOCI DI COSTO

Scegli il sottoservizio\*

S.U.E. - SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Voce Di Costo\*

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Importo\*

15,00€

+ AGGIUNGI NUOVA VOCE DI COSTO

TOTALE IMPORTO: 15.00 €

#### GENERALE

Causale Versamento\*

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - RICHIESTA CDU

Note

AVANTI

6. al passo 2 "dati Contribuente", verificare e/o correggere i dati relativi al contribuente.
7. al passo 3 "Riepilogo", controlla che sia tutto corretto e
8. se è tutto corretto seleziona "inserisci nel carrello" e prosegui con il pagamento seguendo le istruzioni del sistema Entranext.